



PROZESSBESCHREIBUNG

DHL EXPRESS PORTAL

© Fronius International GmbH

Version 01 12/2022

Forecasting & Logistics Contracting

Fronius behält sich alle Rechte, insbesondere das Recht der Vervielfältigung und Verbreitung sowie der Übersetzung vor. Kein Teil des Werkes darf in irgendeiner Form ohne schriftliche Genehmigung von Fronius reproduziert oder unter Verwendung elektrischer Systeme gespeichert, verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden. Es wird darauf hingewiesen, dass alle Angaben in diesem Dokument trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen und eine Haftung des Autors oder von Fronius ausgeschlossen ist.

Inhaltsverzeichnis

1	Fronius Transportrichtlinie	5
2	DHL Express Portal (EPP)	5
3	FAQ - Frequently Asked Questions	13

1 FRONIUS TRANSPORTRICHTLINIE

Die Fronius International GmbH hat im Bereich der Beschaffungslogistik je nach Relation und Gewichtsbereich definierte Logistikdienstleister im Einsatz.

Beschaffungssendungen im **Paketbereich bis maximal 70 kg Gesamtgewicht** werden durch die Fa. DHL Express durchgeführt.

Sämtliche palettierte Sendungen sowie Sendungen größer als 70 kg werden NICHT mittels DHL Express abgewickelt.

Palettierte Sendungen werden mit einem nominierten Stückgutspediteur abgewickelt.

Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte Ihren bekannten Fronius-Ansprechpartner.

2 DHL EXPRESS PORTAL (EPP)

Im Folgenden wird die Erstellung einer Sendung über das DHL Express Portal (EPP) beschrieben.

1. **Anmeldung am Portal**

Die Anmeldung erfolgt mit folgendem Nutzerlogin und Passwort auf myepp.dhl.com.

Link: <https://myepp.dhl.com>

Die Zugangsdaten sind auf der Fronius-Bestellung angedruckt.

2. **Adressdaten**

Sämtliche mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Die Absenderadresse (Abholadresse) ist durch den Lieferanten zu hinterlegen.

Die Empfängeradresse wird mittels der „Lupe“ aus den vordefinierten Fronius Anlieferadressen ausgewählt.

Adressdaten	
Absender	Empfänger
Firma*	Firma*
<input type="text"/>	<input type="text" value="Fronius International GmbH"/>
Straße & Hausnummer*	Straße & Hausnummer*
<input type="text"/>	<input type="text" value="Fronius Straße 5"/>
Adresszusatz 1	Adresszusatz 1
<input type="text"/>	<input type="text" value="Wareneingang Süd - Systemlogistik"/>
Adresszusatz 2	Adresszusatz 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postleitzahl* / Ort*	Postleitzahl* / Ort*
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text" value="4642"/> <input type="text" value="Sattledt"/>
Land*	Land*
<input type="text" value="Austria"/> ▼	<input type="text" value="Austria"/>
Kontakt*	Kontakt*
<input type="text"/>	<input type="text" value="Direct Procurement"/>
Telefon*	Telefon*
<input type="text"/>	<input type="text" value="+437242 2411470"/>
E-Mail*	E-Mail*
<input type="text"/>	<input type="text" value="officeIBLSAT@fronius.com"/>
VAT / Tax-ID	VAT / Tax-ID
<input type="text"/>	<input type="text" value="ATU52614407"/>
EORI / IOSS	EORI
<input type="text" value="EORI"/> <input type="text"/>	<input type="text" value="ATEOS1000001180"/>

Bei Importsendungen aus Drittländern muss die VAT-Nummer (UID) und EORI-Nummer des Absenders eingetragen werden.

3. Abholung

Der gewünschte Abholtag wird seitens Lieferanten ausgewählt. (Abholungen sind nur an Werktagen möglich)

Abholstelle: Muss verpflichtend angegeben werden. (z.B. Warenausgang, Empfang,...)

Optional kann eine von der Absenderadresse abweichende Abholadresse eingegeben werden.

Abholung
Abholung am
<input type="text" value="Mo 07.12.2020"/> ▼
Abholstelle*
<input type="text"/>
Abholanweisungen
<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Abweichende Abholadresse

4. Inhalt / Packstücke

Inhalt: Inhaltsbezeichnung (Elektronikbauteil, Schrauben,...)

Die Anzahl der Packstücke muss gewählt werden.

HINWEIS: Die Dimensionen und das Gewicht müssen nicht exakt angegeben werden. Diese Angaben dienen nur als Richtwert für DHL. Alle Packstücke werden von DHL automatisch nachvermessen und gewogen.

Wenn alle Angaben korrekt eingegeben wurden auf „Weiter“ klicken.

Inhalt			
Kurze Beschreibung*			
<input type="text"/>			
Packstücke			
Anzahl Packstücke			
1 ▼			
Länge* (cm)	Breite* (cm)	Höhe* (cm)	Gewicht* (kg)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="▶ Eingaben verwerfen"/>			<input type="button" value="▶ Weiter"/>

5. Sendung erstellen

Die Produktauswahl ist bereits durch Fronius vordefiniert:

Außerhalb Europa: Express Worldwide

Innerhalb Europa: Economy Select

Innerhalb AT: Express Domestic

Als Referenz ist die Fronius-Bestellnummer zu hinterlegen.

Falls gewünscht kann das vordefinierte Zeitfenster auf mindestens 180 Minuten eingegrenzt werden.

Wenn alle Angaben korrekt eingegeben wurden auf „Sendung buchen“ klicken.

Produktauswahl	
Produkte	Zustellung bis
<input checked="" type="radio"/> EXPRESS DOMESTIC	Mi 09.12.2020

Bestellnummer
Referenz* <input type="text"/>

Abhol-Zeitfenster
Die früheste Abholzeit kann in den Abholgebieten von der angegebenen Uhrzeit unten variieren. Bitte tragen Sie daher als früheste Abholzeit 10:00 Uhr ein um eine erfolgreiche Buchung zu gewährleisten. Die späteste Uhrzeit um für den heutigen Tag eine Abholung zu buchen ist 14:30 Uhr. Bitte erfassen sie ein Abholzeitfenster von mindestens 180 Minuten für eine erfolgreiche Abholbuchung. Die späteste Abholzeit für den heutigen Tag ist 16:30 Uhr.
Abholung am: 07.12.20 von <input type="text" value="13"/> : <input type="text" value="31"/> bis <input type="text" value="16"/> : <input type="text" value="30"/> Uhr

6. Sendungsdetails

Wenn die Abholung erfolgreich erstellt wurde, wird folgende Meldung angezeigt:

„Die Sendung und die Abholung wurden erfolgreich gebucht“

Im Bedarfsfall kann die Sendung mittels dem Button „Storno“ storniert werden.

Das **Versandlabel** kann jetzt entweder direkt gedruckt werden (Feld „Versandlabel“) oder an eine beliebige E-Mail Adresse versendet werden. (Feld „Versandlabel versenden“)

7. Anmeldung nach ICS2 Verordnung – nur bei zollpflichtigen Sendungen

Punkt 7 ist nur für zollpflichtige Sendungen relevant!

Schritt 1

Ab sofort wird bei zollpflichtigen Sendungen der Service Paperless Trade (PLT)* auf der 2. Seite angezeigt.

Serviceauswahl	
Service	
<input checked="" type="checkbox"/>	PAPERLESS TRADE

Schritt 2

Ebenso wird ein Zollblock auf der 2. Seite eingeblendet.

Zollinformation						
Rechnungsart Proforma	Rechnungsnummer	Rechnungsdatum (TT.MM.JJJJ)	Rechnungsgewicht Brutto (kg)* 10	Anzahl Positionen 1		
Exportart P-Permanent	Exportgrund Personal	Exporthandelsbedingung DAP	Ort der Lieferbedingung			
Kommentar						
Gesamtwert aller Positionen / Rechnung 100			Währung CHF	MRN		
Beschreibung*	Anzahl*	Wert pro Stück*	Gewicht netto (kg)*	Gewicht brutto (kg)*	Ursprungsland*	Zolltarifnummer / HS Code*

Schritt 3

Das **Bruttogewicht** und der **Gesamt-Warenwert** werden von der ersten Eingabeseite automatisch übernommen.

Die restlichen Pflichtfelder (mit * markiert) sind Pflichtfelder. Bitte beachten Sie hierbei an mehreren Stellen die Möglichkeit, ein Drop Down zu benutzen.

Hinweis

* Sollten Sie eine zollpflichtige Sendung buchen wollen in ein Land, welches Paperless Trade nicht anbietet, wird der Service bei der Sendungserstellung nicht angezeigt. Auch wird der Code „PLT“ nicht auf dem Label angedruckt. In diesem Fall müssen Sie die Zollrechnung der Sendung mitgeben.

Zollinformation

Rechnungsnummer: Rechnungsdatum (TT.MM.JJJJ): Rechnungsgewicht Brutto (kg)*: Anzahl Positionen:

Rechnungsart: Exportgrund: Exporthandelsbedingung: Ort der Lieferbedingung:

Gesamtwert aller Positionen / Rechnung: Währung: MRN:

Beschreibung*	Anzahl*	Wert pro Stück*	Gewicht netto (kg)*	Gewicht brutto (kg)*	Ursprungsland*	Zolltarifnummer / HS Code*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Die Möglichkeit, ein Dropdown auszuwählen, finden Sie bei diesen Punkten:

- ✓ **Rechnungsart** – Proforma oder Commercial
- ✓ **Anzahl Positionen** – hier können Sie auswählen, wie viele verschiedenen Positionen Sie in Ihrer Zollrechnung angeben wollen
- ✓ **Exportart** – Permanent oder temporär
- ✓ **Exportgrund** – Persönlich oder Geschäftlich
- ✓ **Exporthandelsbedingung** – Auswahl des jew. Incoterms (z. B. DAP, DDP etc.)
- ✓ **Währung** – es wird immer die Währung des Versenders vorgelegt. Sie können aber auch eine andere Währung auswählen
- ✓ **Ursprungsland** – Länderliste für die Auswahl des Ursprungslands der Ware

Im Feld „**Wert pro Stück**“ geben Sie bitte den Einzelwert ein. Hier sind bis zu 5 Nachkommastellen zulässig.*

Schritt 4

Ein komplett ausgefüllter Zollblock kann so aussehen:

Zollinformation

Rechnungsart: Rechnungsnummer: Rechnungsdatum (TT.MM.JJJJ): Rechnungsgewicht Brutto (kg)*: Anzahl Positionen:

Exportart: Exportgrund: Exporthandelsbedingung: Ort der Lieferbedingung:

Kommentar:

Gesamtwert aller Positionen / Rechnung: Währung: MRN:

Beschreibung*	Anzahl*	Wert pro Stück*	Gewicht netto (kg)*	Gewicht brutto (kg)*	Ursprungsland*	Zolltarifnummer / HS Code*
Schalltafel	108	0,25	1	1,2	United Kingdom	85365005
Lautsprecher	108	0,25	1	1,2	United Kingdom	851821

Tipp

*Bitte beachten Sie, dass die „Anzahl“ der Stücke multipliziert mit dem „Wert pro Stück“ dem „Gesamtwert aller Positionen / Rechnung“ entsprechen muss.

Schritt 5

Nach dem Ausfüllen des Zollblocks können Sie entscheiden, ob Sie für die Zollrechnung eine DHL Vorlage oder Ihre eigene verwenden wollen. Ebenso besteht die Möglichkeit, ein Ausfuhrbegleitdokument oder weitere zollrelevante Dokumente hochzuladen.

Paperless Trade (PLT)

DHL Vorlage für die Rechnung verwenden

Eigene Rechnung verwenden

Rechnung (PDF) * No file selected.

Ausfuhrbegleitdokument (PDF) No file selected.

Zusätzliches Dokument (PDF) No file selected.

Schritt 6

Buchen Sie die Sendung, indem Sie auf „Sendung buchen“ klicken

Lautsprech 108 0,25 1 1,2 United Kingdom 851821

Paperless Trade (PLT)

DHL Vorlage für die Rechnung verwenden

Eigene Rechnung verwenden

Rechnung (PDF) * No file selected.

Ausfuhrbegleitdokument (PDF) No file selected.

Zusätzliches Dokument (PDF) No file selected.

Schritt 7

Nach Buchen der Sendung erhalten Sie eine Bestätigung, dass die Zolldokumente übermittelt wurden.

Sendungsdetails

 Die Sendung wurde erfolgreich erstellt. Bitte beachten sie dass keine Abholung mit der Sendung gebucht wurde.
Die für Paperless Trade notwendigen Dokumente wurden erfolgreich übermittelt.

Schritt 8

Wenn Sie die DHL Vorlage für die Zollrechnung verwendet haben, können Sie diese hier nachträglich einsehen. *

8. Versandlabel drucken

Das Versandlabel und das Archive Doc werden in pdf-Format geöffnet und können mit einem herkömmlichen A4-Drucker oder einem Label-Drucker gedruckt werden.

Das Versandlabel muss immer am Paket angebracht werden.

Das Archive Doc wird nur für Zollsendungen benötigt und muss dem Fahrer übergeben werden.

ACHTUNG: Die Label müssen in Originalgröße gedruckt werden. Ansonsten können die Label nicht gescannt werden.

Versandlabel:

EXPRESS DOMESTIC		DOM	
<small>ERP 2.1</small>			
From : Fronius International GmbH Fronius Straße 5 Wareneingang Süd 4642 Sattledt Austria		Origin: LNZ	
To : Fronius International GmbH Fronius Straße 5 Wareneingang Süd - Systemlogistik 4642 Sattledt Austria		Contact: Direct Procurement +4372422418757	
AT-LNZ-GTW			
		Day	Time
Ref Code 654654654	Date: 2020-12-09	Pcs/Sht Weight	Piece
Test		40.0 kg	1 / 1
 WAYBILL 87 3522 3954			
 (2L) AT4642+46000000			
 (J) J D000 3900 0052 4783 4544			

Archive Doc:

* ARCHIVE DOC *		DOM	
<small>Not to be attached to package</small>			
From : Fronius International GmbH Fronius Straße 5 Wareneingang Süd 4642 Sattledt Austria		Origin: LNZ	
To : Fronius International GmbH Fronius Straße 5 Wareneingang Süd - Systemlogistik 4642 Sattledt Austria		Contact: Direct Procurement +4372422418757	
AT-LNZ-GTW			
Product: [N] EXPRESS DOMESTIC () Payment code:		Features / Services:	
Ref Code 654654654		Sht Wght: 40.0 kg	# of Pieces
Test		Shipment Date: 2020-12-09	1
 WAYBILL 87 3522 3954			
License Plates of pieces in shipment JD0003900005247834544			
- page 1 of 1 -			

3 FAQ – FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

– **Das DHL Portal wird nicht in meiner präferierten Sprache angezeigt?**

Die Sprache des DHL Portals ist automatisch an die Spracheinstellung des Internet Browsers angepasst. Folgende Sprachen sind verfügbar: Englisch, Deutsch, Italienisch, Französisch, Spanisch, Tschechisch und Polnisch. Falls die eingestellte Browsersprache durch das DHL Portal nicht unterstützt wird, wird das DHL Portal in Englisch dargestellt.

– **Die Abmessungen und das genaue Gewicht sind nicht bekannt.**

Bei den Abmessungen und beim Sendungsgewicht sind ungefähre Angaben ausreichend. Alle Sendungen werden seitens DHL nochmal vermessen und gewogen.


– **Beim Klicken auf „Weiter“ kommt folgende Fehlermeldung:**

 Keine passenden Produkte gefunden.

Fehlerquellen:

- Wurden die Adressdaten korrekt eingegeben?
- Die Adressdaten sollen ohne Umlaute eingegeben. (Umlaute können systembedingt Probleme verursachen.)
- Falls die Abholadresse auf einer Insel liegt, kann es sein, dass ein separater Nutzerlogin benötigt wird. Kontaktieren Sie in diesem Fall bitte: transport@fronius.com


– **Beim Klicken auf „Weiter“ kommt folgende Fehlermeldung:**

 Eine Abholung ist nur für ein späteres Abholdatum möglich.

Fehlerquelle:

- Als Abholdatum wurde ein Samstag, Sonntag oder gesetzlicher Feiertag ausgewählt.
- An diesem Standort ist zum gewählten Datum keine Abholung möglich. Wählen Sie ein anders Abholdatum.

– **Beim Klicken auf „Sendung buchen“ kommt folgende Fehlermeldung:**

 Die Sendung wurde erfolgreich erstellt, jedoch konnte die Abholung nicht beauftragt werden. Bitte versuchen Sie es erneut oder wenden sie sich an Ihren DHL Express Ansprechpartner. Sendung gebucht, jedoch ohne Abholung

Fehlerquelle: Abholzeitfenster nicht eingehalten

- Als Abholzeitfenster muss abhängig von der Abholadresse ein Zeitraum von mindestens 180 min eingegeben werden.

Lösung:

- Sendung stornieren und anschließend eine neue Sendung beauftragen unter Einhaltung des minimalen Abholzeitfensters und frühesten/spätesten Abholzeitpunkts.

- **Beim Ausdrucken des Labels werden die Ränder abgeschnitten.**

Solange der Barcode nicht abgeschnitten ist, stellt es kein Problem dar.

Bitte passen Sie die individuellen Druckeinstellungen an, damit der Label mittig angedruckt wird.

- **Sie möchten das Abholdatum bzw. das Abholzeitfenster ändern, nachdem die Buchung abgeschlossen wurde?**

Bitte um Rücksprache mit dem nationalen DHL Express Customer Service. Abrufbar unter www.dhl.com

- **Die Abholung durch DHL Express erfolgte nicht zum vereinbarten Abholzeitraum?**

Bitte um Rücksprache mit dem nationalen DHL Express Customer Service. Abrufbar unter www.dhl.com

- **Kontakt für technische Rückfragen zum DHL Portal bei Fronius International**

Tel: +43 7242 241 8757

transport@fronius.com